

# ORU KOOL

## 1903



**OOSPILA ORULA**

ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE  
ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

2015

## Sisukord

ÜLDSÄTTED.....	3
1. Reguleerimisala.....	3
2. Hindamise alused.....	3
3. Hindamise eesmärk.....	4
4. Hindamisest teavitamine.....	4
TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE.....	5
5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.....	5
6. Hinded viiepallisüsteemis.....	8
7. Kujundav hindamine.....	9
8. Kokkuvõttev hindamine.....	10
9. Sõnaline hindamine.....	11
KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE.....	12
10. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	12
11. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus.....	13
12. Põhikooli lõpetamine.....	14
13. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamine.....	15
HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE.....	15
14. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	15
ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE.....	15
15. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise.....	16
16. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	17
17. Hindamisjuhendi rakendamine.....	17
Lisa 1 E-päeviku täitmise kord.....	18
Lisa 2 Järeleõppimise ning vastamise kord.....	19
Lisa 3 Eesti keele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine.....	20
Lisa 4 Kehalise kasvatuse hindamine eriolukordades.....	20
Lisa 5 Muusikaõpetuse hindamise erisused.....	21
Lisa 6 Kunstiõpetuse hindamise erisus.....	21
Lisa 7 Käsitöö ja kodunduse hindamise erisused.....	22
Lisa 8 Käitumise hindamise juhend.....	25

Muudatused on kinnitatud  
õppenõukogus 05.01.2015 nr 1

Hindamisjuhendi koostamisel on aluseks:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §29. Vastu võetud 09.06.2010.a.  
Vabariigi Valitsus 06.01.2011 määrus nr 1 Põhikooli riiklik õppekava.

## ÜLDSÄTTED

### 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Oru Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

### 2. Hindamise alused

- 2.2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

- 2.4. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, haridus- ja teadusministri määrustes ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.
- 2.5. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 „Individaalse õppekava järgi õppimise kord” koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### 3. Hindamise eesmärk

#### 3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 3.1.1. toetada õpilase arengut;
- 3.1.2. anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3.1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 3.1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3.1.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

#### 3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 3.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### 4. Hindamisest teavitamine

- 4.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat (edaspidi lapsevanem) hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.
- 4.2. Klassi- või aineõpetaja tutvustab õpilastele iga õppeveerandi algul hindamisele kuuluvaid teadmisi ja oskusi ja hindamise vormi. Ulatuslikuma kui kolme õppetundi hõlmava töö hindamise ajast teavitab klassi- või aineõpetaja õpilasi vähemalt viis päeva enne hindamise toimumist.
- 4.3. Klassijuhataja tutvustab õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise korraldust iga õppeaasta algul.
- 4.4. Klassijuhataja tutvustab lastevanematele hindamise korraldust.
- 4.5. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 4.6. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- 4.7. Hinded tehakse teatavaks e-päeviku või hinnetelehe, õpilaspäeviku, perioodihinded õpinguraamatu kaudu. Õpilase õpitulemused ja käitumise hinnang on lastevanematele jälgitavad e-päeviku keskkonnas.
- 4.8. E-päevikusse kantakse õpilase õpitulemus hiljemalt 5 õppepäeva, viimasel nädalal enne koolivaheaega toimunud kontrolltöö tulemused uue veerandi esimese 3 õppepäeva jooksul.
- 4.9. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel [www.oru.edu.ee](http://www.oru.edu.ee).

## TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

### 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 5.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Individuaalse õppekava puhul määrab hindamise korra individuaalse õppekava läbiviimist korraldav õpetaja.
- 5.2. Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks selles aines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 5.3. Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning märgitakse e-päevikus olemasse tabelisse. Õpilasi teavitatakse vähemalt viis päeva enne vastava kontrolltöö läbiviimist.
- 5.4. Kontrolltööks loetakse tööd, mis hõlmab kolme või enama tunni õppematerjali.
- 5.5. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö.
- 5.6. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 5.7. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esimese või viimase tunnina või ainult ühel neist päevadest.
- 5.8. Kontrolltöö viiakse läbi hiljemalt ühe nädala jooksul pärast teema käsitlemise lõpetamist.
- 5.9. Õpilasele antud iseseisvad ja praktilised, sh kodutööd ning tunnitöö hinne moodustavad olulise osa perioodihindest.
- 5.10. Hindamisel lähtutakse teadmiste ja oskuste omandatusest. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

- 5.10.1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
  - 5.10.2. iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
  - 5.10.3. võimet oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
  - 5.10.4. vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
  - 5.10.5. praktilise töö, tegevuse teostust.
- 5.11. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse 2.-9. klassis hindeid viiepallisüsteemis, 1. klassis kirjalikku sõnalist tagasisidet.
- 5.12. 8. klassis koostatakse loovtöö, mille hinne kantakse lõputunnistusele.
- 5.13. IV veerandil viiakse 3. ja 6. klassis läbi vabariiklikud tasemetööd:
- 5.13.1. 3. klassis eesti keel ja matemaatika;
  - 5.13.2. 6. klassis eesti keel, matemaatika ja kolmas haridusministri määrusega määratud aine;
  - 5.13.3. Tasemetööde aja teatab INNOVE.
- 5.14. Tasemetööde hinded kantakse e-päevikusse tavalise kontrolltöö hindena.
- 5.15. Õppeveerandi jooksul toimub õpilaste teadmiste ja oskuste pidev hindamine. Kõik õpilaste teadmisi ja oskusi kajastavad hinded kannab klassi- või aineõpetaja hiljemalt nädala jooksul e-päevikusse.
- 5.16. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või Internetist kopeerimine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga 1«nõrk». Seda hinnet ei saa „parandada“.

- 5.17. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd sh kodutööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega 2«puudulik» või 1«nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, on õpilasel kohustus see järele vastata.
- 5.18. Järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks on aega 10 õppepäeva.
- 5.19. Järeleõppimise ning –vastamise aeg tuleb õpetajaga eelnevalt kokku leppida, kuid mitte hiljem kui 5 koolipäeva jooksul. Järelevastamisele peab eelnema järeleõppimine. Lubatud on erikokkulepped õpetajaga.
- 5.20. Õpilane võib järele vastata ka hindeid 3«rahuldav» ja 4«hea».
- 5.21. Korduval järelevastamisel võib õpetaja seada „parandatud“ tööde maksimaalseks tulemuseks hinde 4 «hea».
- 5.22. Õpilane lähtub põhimõttest, et järelevastamine on erand, mitte norm.
- 5.23. Kui õpilane ei ole võimeline mõjuval põhjusel kokkulepitud ajal kontrolltööd sooritama, teavitab ta tunni algusel aineõpetajat ning sooritab töö vastavalt järelevastamise korrale.
- 5.24. Järeleõppimine toimub õpetajaga kokkulepitud aegadel, järelevastamine toimub õppekeskuses määratud aegadel.
- 5.25. Järelevastata saab hinnet üldjuhul ainult üks kord.
- 5.26. Õppeveerandi viimasel nädalal järelevastamist ei toimu, v.a juhul kui varasemat järelevastamist takistas haigus.
- 5.27. Kokkuleppel õpetajaga on õpilasel võimalik saada enne järelevastamist konsultatsiooni, eeldusel, et õpilane on täitnud õppetunnis kooli kodukorraga kehtestatud reegleid.
- 5.28. Konsultatsioonitundi tülles peavad õpilasel kaasas olema õppevahendid ja kontrolltöö koos vigade parandusega.



- 5.29. Koolist puudunud õpilasele märgitakse hinnatava õpiülesande tulemuseks !«tähelepanu» (tegemata töö). Kooli tulles lepib õpilane õpetajaga hinnatavate ülesannete täitmise aja kokku 5 koolipäeva jooksul. Järelevastamise tulemusel asendatakse e-päevikus !«tähelepanu» saadud hindegaga.
- 5.30. Õpilane on kohustatud kirjalikud tööd esitama korrektselt vormistatuna. Käekiri peab olema selge ja loetav. Vormistamise nõuded on esitatud dokumentides „Nõuded vihikule” ja „Referaadi koostamise juhend”. Õpetajal on õigus ebaselged kohad töös lugeda veaks või hinnata kogu loetamatu käekirjaga kirjutatud töö hindegaga 1«nõrk».

## 6. Hinded viiepallisüsteemis

- 6.1. Hindegaga 5«väga hea» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga 5«väga hea», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.2. Hindegaga 4«hea» hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga 4«hea», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.3. Hindegaga 3«rahuldav» hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga 3«rahuldav», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.4. Hindegaga 2«puudulik» hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga 2«puudulik», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 6.5. Hindega 1«nõrk» hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega 1«nõrk», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.6. Õppenõukogu otsusega võib õpilase teadmisi ja oskusi hinnata hindele 3«rahuldav», kui ta on saavutanud nõutavatest teadmistes ja oskustest vähemalt 40%.

## 7. Kujundav hindamine

- 7.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 7.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 7.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 7.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib

koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

- 7.5. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

## 8. Kokkuvõttev hindamine

- 8.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, poolaasta- ja aastahinne. Kokkuvõtvad hinded kannab klassi- või aineõpetaja e-päevikusse ja klassijuhataja õpinguraamatusse. Aastahinded kannab klassijuhataja õpilasraamatusse.
- 8.2. Veerandi- või poolaastahinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel.
- 8.3. Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev veerandi- ja aastahinne.
- 8.4. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud perioodihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 8.5. Õpilasele antud iseseisvad ja praktilised, sh kodutööd ning tunnitöö hinne, moodustavad hindamisel olulise osa perioodihindest (mitterahuldav hinne alandab veerandihinnet ühe hinde võrra).
- 8.6. Perioodihinde väljapanekul on kontrolltöö hindel kahe tavahinde osakaal.
- 8.7. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib rakendada poolaasta hindamist.

- 8.8. Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, antakse õpilase teadmistele ja oskustele õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeveerandite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
- 8.9. Õpilasele, kelle veerandihinne on 2«puudulik» või 1«nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata või on perioodis õppevõlgnevus, mida ei ole likvideeritud 10 koolipäeva jooksul, on kohustatud selle sooritama järgneva perioodi viiendaks koolipäevaks. Sooritamata jätmise korral jäetakse mitterahuldav hinne muutmata, õppevõlgnevuse korral hinnatakse võlgnevus hindega 1«nõrk».
- 8.10. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja kelle veerandi lõpuks nõutavaid teadmisi ja oskusi ei ole hinnatud, kokkuvõtvat veerandihinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal kalenderplaani alusel õppeperioodi lõpuni. Õppeaine veerandihinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 8.11. Õpilasele, kelle veerandihinne on 2«puudulik» või 1«nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem (nt eripedagoogi abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad õpitulemused.
- 8.12. Individuaalne õppekava määratakse õpilasele juhul, kui muud tugisüsteemid ei ole aidanud.
- 8.13. Kui õpilase õpitulemused ei paranenud tugisüsteeme rakendades vähemalt rahuldavale tasemele, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni õpiraskuste olemuse selgitamiseks või võimetekohase õppekava määratlemisele.
- 8.14. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, märgitakse õpinguraamatusse veerandi või aastahinne kaldkriipsuga pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- 8.15. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle pärast eksamiperioodi lõppu.
- 8.16. Õppeainete kokkuvõtvad veerandi-, poolaasta- ja aastahinded kantakse e-päevikusse ja õpinguraamatusse.

## 9. Sõnaline hindamine

- 9.1. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning õppeveerandi ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 9.2. Kirjalikud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- 9.3. Kirjalike kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on 1. klassi õpetaja (õpetajate) tähelepanekud ja märkmed vaatluslehtedel.
- 9.4. Õpilastele antud kirjalikud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele.

## KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

### 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 10.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 10.2. Hindega E „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja pidevalt.
- 10.3. Hindega H „hea“ hinnatakse õpilast, kes enamasti järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 10.4. Hindega R „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi hinnataval perioodil.
- 10.5. Hindega MR „mitterahuldav“ – hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli [kodukorra nõudeid](#), ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate nõudmistele.
- 10.6. Õpilase käitumise ja/või hoolsust võib hinnata MR „mitterahuldavaks“:
  - 10.6.1. põhjusega puudumise korral 9 või enamast üksikust ainetunnist või 2 ja enamast õppepäevast õppeveerandis,
  - 10.6.2. tundidesse hilinemise korral,
  - 10.6.3. üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest koolis või kooliüritusel.

3 hilinemist võrdsustatakse ühe põhjusega puudunud tunniga.

## Hoolsuse hindamine

- 10.7. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, õppeprotsessis osalemine, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, õppevahendite olemasolu ning korrashoid.
- 10.8. Hindega E „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 10.9. Hindega H „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 10.10. Hindega R „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 10.11. Hindega MR „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei järgi juhiseid ja nõudmisi, jätab sageli õppeülesanded täitmata.
- 10.12. Sisulisema tagasiside andmise eesmärgil avatakse õpilase hoolsuse ja käitumise hinnet õpinguraamatus ka sõnaliste hinnangutega.

## 11. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- 11.1. Oru Koolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
- 11.2. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 11.3. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil ja koondhindena õppeaasta lõpul.
- 11.4. Käitumise ja hoolsuse hinne kantakse e-päevikusse, õpinguraamatusse ning õpilasraamatusse.

## 12. Põhikooli lõpetamine

- 12.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 12.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
  - 12.2.1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
  - 12.2.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 12.3. Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Kooli valitud eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.
- 12.4. Õppenõukogu otsusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on:
  - 12.4.1. 1, „nõrk” või 2, „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne ühes õppeaines;
  - 12.4.2. 1, „nõrk” või 2, „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne kahes õppeaines.



### 13. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamine

- 13.1. Põhikoolilõpetajale, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on 5«väga hea» ning käitumine E«eeskujulik» või H«hea» väljastatakse kiituskiri „Väga hea õppimise eest“.
- 13.2. Põhikoolilõpetajale, kellel viimase õppeaasta õppeaine kõikide perioodide hinne ja aastahinne ning lõpueksamihinne on 5 «väga hea» väljastatakse ainekiituskiri.
- 13.3. Põhikoolilõpetajale, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on 5«väga hea» ja 4«hea» väljastatakse kooli kiitusega lõputunnistus.
- 13.4. Põhikoolilõpetajat kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

### HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

#### 14. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 14.1. Õpilasel või tema vanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 14.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 14.3. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

## ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

### 15. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- 15.1. 1.–8. klassi õpilane viiakse üle järgmisse klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».
- 15.2. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Erinevused kokkuleppel aineõpetajaga.
- 15.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse ja õpilasraamatusse.
- 15.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 15.5. Täiendav õppetöö toimub peale õppeperioodi lõppu kestusega kuni 2 nädalat.
- 15.6. Täiendava õppetöö käigus täidab õpilane ülesandeid õppeaine selles temaatikas ja ulatuses, milles pole õppeaasta jooksul saavutatud rahuldavaid õpitulemusi.
- 15.7. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmisse klassi üleviimine otsustatakse õppenõukogus pärast täiendavat õppetööd.
- 15.8. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks õppenõukogus.
- 15.9. Individuaalõppekava järgi õppinud õpilane võib klassi lõpetada tavalisest lühema või pikema ajaga. Õppeperioodi lõpul otsustab kooli õppenõukogu õpilase teadmiste taseme järgi, millises klassis ta õpinguid jätkab.
- 15.10. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega jätta erandjuhul õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne 2«puudulik» või 1«nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning

õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

15.11. Lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ei jäeta klassikursust kordama.

## 16. Õpilase järgmise klassi üleviimine

16.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

16.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

16.3. Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

16.4. 1. klassi õpilane, keda on hinnatud sõnaliselt, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmise klassi, kui tema õppeedukus ja areng on klassijuhataja kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele vastav.

16.5. Õpilane, kelle käitumise aastahinne on MR«mitterahuldav», viiakse üle järgmise klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt «rahuldav».

## 17. Hindamisjuhendi rakendamine

Hindamisjuhend jõustub 6. jaanuarist 2015.a.

## Lisa 1 E-päeviku täitmise kord

1. E-päevik on elektrooniline dokument, mille täitmine on kõigile Oru Kooli õpetajatele kohustuslik.
2. Kooliaasta alguseks edastab õppealajuhataja e-kooli administraatorile klasside nimekirjad, tunni- ja ruumijaotusplaani ning rühmatundide õpilaste nimekirjad.
3. E-päeviku täitmisel lähtutakse koolis kehtestatud hindamisjuhendist.
4. Aineõpetaja peab e-päevikus fikseerima tunni toimumise aja, tunni teema, puudumised ja hilinemised ning kandma sisse hinded. Samuti tuleb märkida arvestuslike tööde toimumise ajad ja kodused ülesanded.
5. Koduseid ülesandeid saab järgmiseks päevaks anda eelneval päeval kella 17.00.
6. Sissekanded tuleb teha tunni toimumise päeval või mõjuval põhjusel esimesel võimalusel.
7. E-päevikusse kantakse õpilase õpitulemus hiljemalt 5 õppepäeva, viimasel nädalal enne koolivaheaega toimunud kontrolltöö tulemused hiljemalt 3 päeva jooksul.
8. Aineõpetaja kontrollib, et õppeveerandi lõpuks on kõik sissekanded elektroonilisse päevikusse tehtud.
9. Pärast õppeaasta lõppu päevikud arhiveeritakse.
10. Klassijuhatajal on kohustus kõik puudumised põhjendada niipea, kui saab teada puudumise põhjuse hiljemalt ühe nädala jooksul.
11. Õpilaste hindamisel kasutatakse järgmisi sümboleid: 5«väga hea», 4«hea», 3«rahuldav», 2«puudulik» ja 1«nõrk». Sooritamata arvestuslike tööde ja muude hindamata tööde tähistamiseks kasutatakse !«tähelepanu» (sooritamata töö).
12. Ühele tunnile võib kanda mitu hinnet.
13. Kõik hinded kantakse selle kuupäeva veergu, millal õpilase teadmisi hinnati.

14. Paaristundide läbiviimise puhul märgitakse sisse mõlemad ainetunnid.
15. Õppeperioodi lõpus kokkulepitud ajaks lisab aineõpetaja e-päevikusse perioodihinde ning hoolsuse ja käitumise hinde.

## Lisa 2 Järeleõppimise ning vastamise kord

1. Õpilane lähtub põhimõttest, et **järelevastamine on erand**, mitte norm.
2. Järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks on aega **10 õppepäeva**.
3. Hinnet saab „parandada“ üldjuhul **ainult üks kord**.
4. Kui õpilane ei ole võimeline mõjuval põhjusel kokkulepitud ajal kontrolltööd sooritama, **teavitab ta tunni algusel aineõpetajat** ning sooritab töö vastavalt järelevastamise korrale.
5. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd sh kodutööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga **2 «puudulik» või 1 «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, on õpilasel kohustus see järele vastata**.
6. Õpilane võib järele vastata ka hindeid „3“ ja „4“ .
7. Hinde erandkorras ümbervastamisel õpilase poolt ei kehtestata kõrgeima hinde ülempiiri. Korduvatel „parandamistel“ võib õpetaja kehtestada kõrgeima hinde ülempiiri.
8. Järeleõppimise ning –vastamise **aeg tuleb õpilasel õpetajaga eelnevalt kokku leppida**, kuid mitte hiljem kui **5 koolipäeva jooksul**. Järelevastamisele peab eelnema järeleõppimine. Lubatud on erikokkulepped õpetajaga.
9. Järeleõppimine toimub õpetajaga kokkulepitud aegadel, järelevastamine toimub õppekeskuses määratud aegadel.
10. Kokkuleppel õpetajaga on õpilasel võimalik saada enne järelevastamist konsultatsiooni, eeldusel, et õpilane on täitnud õppetunnis kooli kodukorraga kehtestatud reegleid.
11. Konsultatsioonitundi tulles peavad õpilasel kaasas olema **õppevahendid ja kontrolltöö koos vigade parandusega**.
12. Koolist puudunud õpilasele märgitakse hinnatava õpiülesande tulemuseks 1«nõrk» (tegemata töö). Kooli tulles lepib õpilane õpetajaga hinnatavate ülesannete täitmise aja kokku **5 koolipäeva jooksul**. Järelevastamise tulemusel asendatakse e-päevikus hinne 1«nõrk» saadud uue hindegaga.
13. Õpilasele, **kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk»**, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata või on perioodis õppevõlgnevus, mida ei ole likvideeritud 10 koolipäeva jooksul, on kohustatud selle sooritama **järgneva perioodi viiendaks koolipäevaks**. Sooritamata jätmise korral jäetakse

mitterahuldav hinne muutmata, õppevõlgnevuse korral hinnatakse võlgnevus hindega 1 «nõrk».

14. Õpilane on kohustatud kirjalikud tööd esitama **korrekselt vormistatuna. Käekiri peab olema selge ja loetav.** Vormistamise nõuded on esitatud dokumentides [„Nõuded vihikule”](#) ja [„Referaadi koostamise juhend”](#). Õpetajal on õigus ebaselged kohad töös lugeda veaks või hinnata kogu loetamatu käekirjaga kirjutatud töö hindega 1«nõrk».



### Lisa 3 Eesti keele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine

1. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt eripedagoogi nõuannete järgi.
2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiale omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
3. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele ja eesti keele lõpueksamile tehakse märge «Hinnatud diferentseeritult». Tunnistusele diferentseeritud hindamise märget ei kanta.

#### Lisa 4 Kehalise kasvatuse hindamine eriolukordades

1. Kui õpilane on arstitõendi alusel vabastatud üle poole veerandi või poolaasta tunnis füüsilisest tegevusest, kuid samal ajal täitnud õpetaja antud ülesandeid (kohtunikutegevus, abistamine jms.) ja täiendanud teadmisi, hinnatakse teda A - "arvestatud". Nõudmiste mittetäitmisel MA - "mittearvestatud".
2. Kahe veerandihinde või poolaasta hinde põhjal võib välja panna aastahinde.
3. Arstitõendi alusel pikemat aega puudunud õpilasele märgitakse veerandi- või poolaastahinde lahtrisse V - "vabastatud".
4. Kui õpilane on koolist ja kehalise kasvatuse tundidest puudunud üle poole õppeperioodist, pannakse aastahinde asemele mäрге V - "vabastatud". See annab õiguse klassikursuse lõpetada.
5. Meditsiinilisse erigruppi määratud õpilast hinnatakse kas A - "arvestatud" või MA - "mittearvestatud".

## Lisa 5 Muusikaõpetuse hindamise erisused

1. Muusikaõpetuses hinnatakse õpilaste teadmiste ja oskuste rakendamist, arvestades ainekavas taotletavaid õpitulemusi ning õppe- ja kasvatusesmärke muusikaliste osaoskuste lõikes alljärgnevalt:
  - laulmine – aktiivne osavõtt ühislaulmisest, õpitulemustes nimetatud ühislauluvara omandamine;
  - pillimäng – musitseerimine kaasmängudes rühmas ja/või üksi;
  - omalooming – lihtsa kaasmängu, ostinato või liikumise loomine, ideede väljapakkumine ning teostamine, loomingulisus;
  - muusika kuulamine ja muusikalugu, õppekäigud – muusika üle arutlemine, muusikateoste analüüsimine ning oma seisukohtade põhjendamine, osalemine kirjalikes ja suulistes aruteludes;
  - tunnist osavõtu aktiivsus – aktiivne osalemine tunni eri osades;
  - tunniväline muusikaline tegevus – osalemine koolikooris, orkestris, ansambelis, esinemine kooliüritustel, kooli esindamine konkurssidel/võistlustel, sh muusikaolümpiaadil (neid punkte arvestatakse õppetegevuse osana koondhindamisel).

## Lisa 6 Kunstiõpetuse hindamise erisus

1. Hindamine toetab individuaalsust, andes tagasisidet püstitatud eesmärkide adekvaatsusest, jõukohasusest ja vastavusest õpilase võimetele. Hindamise eesmärgiks on objektiivse tagasiside andmine sõltuvalt isiklikust panusest, saavutustest, pingutusest ja aktiivsusest.
2. Kunstiõpetuses on loomisprotsessis osalemine olulisem kui lapse töö lõpptulemus.
3. Hindamisel lähtutakse:
  - 3.1. töö puhtusest;
  - 3.2. loovusest;
  - 3.3. eneseväljenduse julgusest;
  - 3.4. erinevate värvide kasutusest.
4. Hindamisel võetakse arvesse:
  - 3.5. lapse ainealaseid võimeid;
  - 3.6. õigete töövahendite valikut ja nende korrashoidu;
  - 3.7. õigeid töövõtteid;
  - 3.8. rühmatöö oskust;
  - 3.9. tööde lõpetatust.

## Lisa 7 Käsitöö ja kodunduse hindamise erisused

### 1. Hindamise põhimõtted

- 1.1. Käsitöö kui loovaine on individuaalne, arvestab iga õpilase võimeid ja arengut.
- 1.2. Hinnatakse teadmisi, loovat tegevust, teadmiste ja oskuste rakendamist iseseisvas praktilises töös, valminud tarbeeset tervikuna.
- 1.3. Väga oluline on õpilase ergutamine ja innustamine, töörõõmu tekitamine ja säilitamine

### 2. Hindamise liigid

#### 2.1. Protsesshindamine

- 2.1.1. tööproovide tehnoloogilise teostuse õigsus ja täpsus;
- 2.1.2. tööproovide korrektsus ja viimistletus;
- 2.1.3. teadmised antud käsitööliigist;
- 2.1.4. töösse suhtumine, püüdlikkus;
- 2.1.5. praktilise töö ettevalmistamine;
- 2.1.6. praktilise töö ajagraafikust kinnipidamine;
- 2.1.7. praktilise töö etapiline teostus.

#### 2.2. Arvestuslik hindamine

- 2.2.1. viimistletud tööproovid
- 2.2.2. praktilise töö teostuse kvaliteet
- 2.2.3. praktilise töö viimistlus
- 2.2.4. nõutavad teoreetilised teadmised

### 3. Kokkuvõttev hinne

Võtab kokku õppeveerandi ja õppeaasta töö tulemused arvestuslike hinnete põhjal

Hinne "5"

- töövahendid alati kaasas;
- jälgib õpetajat, mõtleb kaasa, töötab iseseisvalt;
- kindlad teadmised läbivõetud õppematerjali piires;
- oskab loogiliselt kasutada eelnevalt õpitud töövõtteid;
- kavandab iseseisvalt töö, viib selle lõpuni;
- töö puhas ja korrektne;
- töö alati viimistletud.

Hinne "4"

- töös esineb üksikuid vigu;
- vajab aeg-ajalt õpetaja juhendamist;
- kavandab töö õpetaja abiga, kuid viib selle iseseisvalt lõpuni;
- vajab eelnevalt õpitud töövõtete ülekordamist;
- viimistlus pole täiuslik.

#### Hinne "3"

- õppevahendid aeg-ajalt kodus;
- suhtumine töösse huvitu;
- tööülesannete täitmisel esineb palju vigu;
- töö viimistletud halvasti või poolikult;
- väga nõrga õpilase puhul iga väikseima edusammu eest.

#### Hinne "2"

- õppevahendid pidevalt kodus;
- õppeülesanded poolikult täidetud;
- tööproovid osaliselt tegemata, esitamata või viimistlemata;
- suhtumine töösse huvitu;
- puuduvad teadmised läbivõetud materjali osas.

#### Hinne "1"

- õpilasel puudub täielikult huvi aine vastu, ei tööta tunnis kaasa;
- puuduvad töövahendid;
- õpilane puudub põhjusega ning vastava õppetunni materjal on omandamata;
- nõutud tööproovid või praktiline töö on esitamata.

## Lisa 8 Käitumise hindamise juhend

EESKUJULIK	HEA	RAHULDAV	MITTERAHULDAV
Olen kõigi vastu viisakas (palumine, tänamine, vabandamine) tervitan alati kõiki õpilasi, õpetajaid, külalisi ning teisi koolipere liikmeid.	Olen tavaliselt viisakas ja tervitan kõiki õpilasi, õpetajaid, külalisi ja teisi koolipere liikmeid.	Tihtipeale ei ole viisakas ja unustan aeg-ajalt tervitada või tervitan valikuliselt.	Ma ei ole viisakas ja ei tervita õpilasi, õpetajaid, külalisi ja teisi koolipere liikmeid.
Olen järjepidevalt hooliv, salliv ja heatahtlik ning suhtun lugupidamisega endasse ja teistesse.	Olen hooliv, salliv ja heatahtlik ning suhtun lugupidamisega endasse ja teistesse.	Saaksin olla hoolivam, sallivam ja heatahtlikum. Heastan tekkinud olukorra.	Olen kaasõpilaste ja koolitöötajate vastu pahatahtlik ning hoolimatu. Puudub lugupidamine enda ja teiste vastu.
Hoian alati korras kooli vara ja minule kasutada antud õppevahendeid.	Hoian kooli vara ja minule kasutada antud õppevahendeid.	Olen hooletu kooli vara ja minule kasutada antud õppevahendite suhtes.	Rikun tahtlikult kooli vara ja minule antus õppevahendeid.
Ma ei tekita kunagi oma käitumisega endale ja teistele ebamugavust või kahju koolis ega väljaspool kooli.	Ma ei tekita oma käitumisega endale ja teistele ebamugavust või kahju ei koolis ega väljaspool kooli.	Tahtmatult olen oma käitumisega  Tekitanud endale ja teistele ebamugavust või kahju. Heastan tekkinud olukorra.	Häirin teadlikult oma lobisemisega õppeprotsessi või tekitan provotseeriva käitumisega teistele ebamugavust nii koolis kui väljaspool kooli.
Jõuan tundi alati õigeaegselt ning kunagi ei puudu tunnist mõjuva põhjuseta.	Jõuan tundi õigeaegselt ning ei puudu tunnist mõjuva põhjuseta.	Olen tundi hilinenud või ühe korra põhjuseta puudunud.	Hilinen tundidesse või olen põhjuseta puudunud kaks või enam korda.
Olen algatusvõimeline, võtan aktiivselt osa ühistest ettevõtmistest, õppetööst ja hoian kooli töörahu.	Teen koostööd, võtan osa ühistest ettevõtmistest, õppetööst ja hoian kooli töörahu.	Ei osale aktiivselt õppetöös ega kooli ühistes ettevõtmistes.	Näitan kaasõpilastele välja oma negatiivset ja/või laisklevat hoiakut.